

거창군 금고 지정 계획 공고

「지방회계법」제38조 및 「거창군 금고지정 및 운영규칙」제5조의 규정에 따라 거창군 금고 업무를 취급할 금융기관을 지정하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 11일

거 창 군 수

1. 지정방법 : 경쟁방법
2. 약정기간 : 3년(2025. 1. 1 ~ 2027.12.31)
3. 금고의 수 : 2개(제1금고, 제2금고)
4. 금고별 취급회계

구분	취급회계	비고
제1금고	○ 일반회계	
	○ 특별회계	
	- 댐주변지역지원사업특별회계	- 농업발전자금특별회계
	- 의료급여기금특별회계	- 산업단지조성사업특별회계
	- 주차장관리특별회계	- 발전소주변지역지원사업특별회계
	○ 기금	
	- 아림예술제진흥기금	- 사회복지기금
	- 식품진흥기금	- 재난관리기금
	- 중소기업육성기금	- 옥외광고발전기금
	- 체육진흥기금	- 통합재정안정화기금
- 고향사랑기금		
제2금고	○ 수질개선특별회계	

- 「지방공기업법」에 의한 지방직영기업특별회계, 출자·출연기관의 기금은 따로 지정함.
- 특별회계와 기금은 약정기간 중 폐지될 수 있으며, 금고지정 공고일 이후에 설치되는 신설 회계는 군수가 따로 정함.

5. 금고의 취급업무

- 지방세 등 각종 세입금의 수납, 세출금의 지급
- 세입세출외현금의 출납 및 지급
- 현금과 유가증권의 출납 및 보관
- 지역개발채권의 매출과 상환업무
- 지출원의 지출대행 약정 관련 업무
- 기타 금고업무 취급상 필요하다고 지정한 업무

6. 신청자격

- 「은행법」에 따른 은행으로 공고일 현재 거창군 관내 본점 또는 지점을 둔 금융기관
- 「지방회계법」제38조 제1항 각 호에 해당하는 금융기관 중 같은법 시행령 제48조 제2항 각 호의 요건을 모두 갖춘 금융기관으로 공고일 현재 거창군 관내 본점 또는 지점을 둔 금융기관

7. 신청절차

○ 관계서류 열람 및 신청(제안)서 교부

- 기 간 : 2024. 4. 11.(목) ~ 4. 15.(월)
- 장 소 : 거창군청 재무과
- 열람서류 : 2022~2024년도 거창군 세입세출예산서 등
※ 예산(결산)서는 거창군청 홈페이지에서 열람할 수 있음.

○ 신청(제안)서 접수

- 기 간 : 2024. 4. 29.(월) ~ 4. 30.(화) / 09:00~18:00
- 장 소 : 거창군청 재무과
- 제출서류 : 군 금고 지정 제안서류 일체
 - ┌ 거창군 금고지정 신청서, 사용 인감 확인서, 각서,
 - └ 법인대표자인감증명서, 법인정관, 법인등기부등본 각 1부
 - └ 제안서(부속서류 등 포함) 13부(원본 1부, 사본 12부)
 - └ 제안요약서 13부(원본 1부, 사본 12부)
- 제출방법 : 방문 제출
※ 금융기관장 인감으로 반드시 봉인할 것

8. 평가항목 및 배점기준 : 「붙임」 참조

9. 평가방법

- 「거창군 금고지정 및 운영규칙」에서 정한 평가항목과 배점기준에 따라 거창군금고지정심의위원회에서 금융감독원 등 관련기관이 공시한 자료와 금융기관이 제출한 제안서류를 근거로 객관적이고 공정하게 심사 평가함.
- 평가 결과에 따라 참여한 금융기관 중 1순위 금융기관을 제1금고(주금고), 2순위 금융기관을 제2금고(부금고)로 지정함.
 - ※ 군 금고로 지정된 금융기관이 지정을 포기하는 경우 차 순위 금융기관 순으로 정함.

10. 기타사항

- 신청(제안)서는 평가항목별 요구내용에 부합하는 관련 근거자료 등을 첨부하여 신청 제안서 서식과 요령에 따라 작성하여야 함.
- 작성내용이 허위로 기재되었거나 제안 등이 실현 불가능하다고 판단 될 경우 부적격 처리 될 수 있음.
- 금고 지정을 위한 기타 평가와 관련한 사항은 「거창군금고지정심의위원회」의 결정에 따름.
- 금회 지정 금고의 귀책에 의한 약정의 포기과 지연으로 발생하는 모든 손해는 거창군에 배상하여야 함.
- 제출된 서류 일체는 반환하지 않으며 접수 마감 후 추가 및 보완 서류는 접수하지 않으니 작성 및 제출 시 주의를 요함.
- 금고 지정 신청에 필요한 제반비용은 신청 금융기관 부담으로 하여야 함.
- 문의사항 : 거창군청 재무과 세입관리담당(☎ 055-940-3251)

「붙임」

[별표 1] 거창군 금고지정 평가항목 및 배점기준(제3조제2항관련)

항 목	배 점
합 계	100
1. 신용도 및 재무구조 안정성	27
가. 외부기관의 신용조사 상태평가	(8)
1) 국외 평가기관	(4)
2) 국내 평가기관	(4)
나. 주요 경영지표 현황	(19)
1) 총 자본비율(안정성)	(6)
2) 고정 이하 여신비율(건전성)	(6)
3) 자기자본 이익률(수익성)	(5)
4) 대손충당금 적립률	(2)
2. 군에 대한 대출 및 예금금리	20
가. 정기예금 예치금리	(7)
나. 공금예금 적용금리	(6)
다. 군에 대한 대출금리	(4)
라. 수시입출금식 예금금리	(3)
3. 지역주민이용 편의성	21
가. 관내지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 ATM 설치대수	(8)
나. 지방세입금 수납처리 능력	(6)
다. 지방세입금 납부편의 증진방안	(7)
4. 금고업무 관리능력	25
가. 세입세출업무 자금관리 능력	(6)
나. 금고관리업무 수행능력	(8)
다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리 능력	(8)
라. 수납시스템(OCR센터 등) 구축·운영능력 및 계획	(3)
5. 지역사회 기여 및 군과의 협력사업	7
가. 지역사회에 대한 기여 실적	(5)
나. 군과 협력사업 계획	(2)